

**ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-03**  
**ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯದ ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ**

ಸೇವೆಗಳು	ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು	ಹೆಸರು / ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ	ಶುಲ್ಕ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಮೆರುವಣಿಕೆ	ಸ್ವೀಕೃತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ	ಮರು ಎಣಿಕೆ ಶುಲ್ಕ `150	<ul style="list-style-type: none"> <li>ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯ ಮೂಲಕ</li> <li>ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ.</li> </ul>	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ವೀಕೃತ ಶಾಖೆ	ಅದೇ ದಿನ				
	ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕೃತ ಶಾಖೆ	01 ದಿನ				
	ಪರಿಶೀಲನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಹುಡುಕಲು ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಅದೇ ದಿನ				
	ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಹುಡುಕಲು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ವಾಪಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅದೇ ದಿನ				
	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಗೋದಾಮಿನಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	03 ದಿನಗಳು				

ಸೇವೆಗಳು	ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು	ಹೆಸರು / ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ	ಶುಲ್ಕ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಮರುಎಣಿಕೆ	ಗೋದಾಮಿನಿಂದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಮರುಎಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ಮರುಎಣಿಕೆ ನಂತರ ಮರುಎಣಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಅದೇ ದಿನ				
	ಮರು ಎಣಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01 ದಿನ				
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01 ದಿನ				
	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮರು ಎಣಿಕೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	01 ದಿನ				
	ಮರು ಎಣಿಕೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	01 ದಿನ				
	ಮರು ಎಣಿಕೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	01 ದಿನ				
	ಮರುಎಣಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಪತ್ರ ತಯಾರಿಸುವುದು, ತಯಾರಿಸಿದ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				

ಸೇವೆಗಳು	ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು	ಹೆಸರು / ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ	ಶುಲ್ಕ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಂಕಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ	ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಿಗಾಗಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅದೇ ದಿನ				
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪತ್ರ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅದೇ ದಿನ				
	ಸಹಿಯಾದ ಪತ್ರವನ್ನು ರವಾನೆಗಾಗಿ ರವಾನೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪತ್ರ ರವಾನಿಸುವುದು.	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಅದೇ ದಿನ				
	ಮರುವಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಅಂಕಗಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಗಣಕ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಅದೇ ದಿನ				
	ಗಣಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ,ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಗಣಕ ಶಾಖೆ	01 ದಿನಗಳು				
	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಫಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರವಾನೆಗಾಗಿ ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಅದೇ ದಿನ				
	ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಫಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಶಾಲೆ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಪರವಾಗಿ

**ಕಾಯ್ದೆಯೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯದ ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ**

ಸೇವೆಗಳು	ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು	ಹೆಸರು / ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ	ಶುಲ್ಕ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
ಮಾಪನ ಮೂಲ್ಯ ಮರು ಪ್ರತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಸ್ವೀಕೃತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ	ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕ `700	<ul style="list-style-type: none"> <li>ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯ ಮೂಲಕ</li> <li>ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮುಖಪಟದ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ.</li> </ul>	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ವೀಕೃತ ಶಾಖೆ	01 ದಿನ				
	ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಿ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಿ ಶಾಖೆ	ಅದೇ ದಿನ				
	ಪರಿಶೀಲನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಹುಡುಕಲು ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಹುಡುಕಲು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ವಾಪಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅದೇ ದಿನ				
	ಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಪರಿಶೀಲನಾ ಶಾಖೆಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೀಡುವುದು.	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ಪರಿಶೀಲನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಹುಡುಕಿ ಅದನ್ನು ಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				

ಸೇವೆಗಳು	ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು	ಹೆಸರು / ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ	ಶುಲ್ಕ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
12 ಮೂವತ್ತು ಮರು ಪ್ರತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸುವುದು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01 ದಿನ				
	ಟಿಪ್ಪಣಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01 ದಿನ				
	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01 ದಿನ				
	ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮರುಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿ ಶಾಖೆ	01 ದಿನ				
	ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ಮಂಡಳಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಸಮಿತಿ	05 ದಿನಗಳು				

ಸೇವೆಗಳು	ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು	ಹೆಸರು / ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ	ಶುಲ್ಕ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
ಮೂಲಭೂತ ಸೇವೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕಾರ	ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿ ಶಾಖೆ	01 ದಿನ				
	ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	01 ದಿನ				
	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	01 ದಿನ				
	ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	01 ದಿನ				
	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ಪತ್ರವನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01 ದಿನ				
	ಪತ್ರ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ವಾಪಸ್ಸು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿ ಶಾಖೆ	01 ದಿನ				
	ಪತ್ರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ಪತ್ರವನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				

ಸೇವೆಗಳು	ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು	ಹೆಸರು / ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ	ಶುಲ್ಕ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
ಸ್ವಯಂ ಸೇವೆ ಮಾಡುವ ಪರಿಷತ್ ಪರಿಷತ್	ಮರುವಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಅಂಕಗಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಗಣಕ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ಗಣಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಗಣಕ ಶಾಖೆ	01 ದಿನ				
	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಫಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರವಾನೆಗಾಗಿ ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಫಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಶಾಲೆ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಷತ್‌ಗಳು ಪರವಾಗಿ

**ಕಾಯ್ದೆಯೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯದ ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ**

ಸೇವೆಗಳು	ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು	ಹೆಸರು / ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ	ಶುಲ್ಕ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
ದ್ವಿತೀಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು.	ಸ್ವೀಕೃತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	02 ದಿನಗಳು	<b>ದ್ವಿತೀಯ ಪ್ರತಿ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• `1000 ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ</li> <li>• `500 ಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ</li> </ul> <b>ತೃತೀಯ ಪ್ರತಿ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• `3000 ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ</li> <li>• `2000 ಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ</li> </ul> <b>ನಾಲ್ಕನೇ ಪ್ರತಿ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• `5000 ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ</li> <li>• `3000 ಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ</li> </ul> ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನಾಲ್ಕನೇ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ ನಂತರ ಮುಂದೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಅಪಿಡೇವಿಟ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಥವಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾಂ ಹಾಗೂ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಹುಂಡಿ.</li> </ul>	1. ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾಂ ಹಾಗೂ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವರಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	<b>30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</b>
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ವೀಕೃತ ಶಾಖೆ	02 ದಿನಗಳು				
	ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡಿ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಡಿ ಶಾಖೆ	01 ದಿನ				
	ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಡಕಗೊಳಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	03 ದಿನಗಳು				



ಸೇವೆಗಳು	ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು	ಹೆಸರು / ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ	ಶುಲ್ಕ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
ದ್ವಿತೀಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು.	ಫಲಿತಾಂಶ ವಹಿಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	03 ದಿನಗಳು				
	ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ನೋಡುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	07 ದಿನಗಳು				
	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೂ ತಾಳೆ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	03 ದಿನಗಳು				
	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	02 ದಿನಗಳು				
	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ದಿನಗಳು				
	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಸಹಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	01 ದಿನ				

ಸೇವೆಗಳು	ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು	ಹೆಸರು / ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ	ಶುಲ್ಕ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
ಪಟ್ಟಿ ಅಂಕ ಕಾರ್ಯಾಲಯ / ಕಾರ್ಯಾಲಯ / ಅಂಕಪಟ್ಟಿ / ನೀಡುವುದು:	ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಹಿಯನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	02 ದಿನಗಳು				
	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				
	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	01 ದಿನ				

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಪರವಾಗಿ