

Code No. 40 X

ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ - ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ

ಜುಲೈ, 2015

ಸಮಯ : 2 ಗಂಟೆ 30 ನಿಮಿಷಗಳು

ಅಂಕಗಳು : 100

ಸೂಚನೆ : ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ.

1. ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿಲ್ಲರೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ, ಉಪಯೋಗ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿಯೊಂದನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. 12
2. ಹಣ ಸ್ವೀಕಾರ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. 12
3. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. 12
4. ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳಾವುವು ? 12
5. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ (ವೃತ್ತಿ) ಮಾಡಲು ದೊರಕುವ ಸದಾವಕಾಶಗಳಾವುವು ? ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ. 12
6. ಕಛೇರಿಯ ಆದ್ಯತ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಪದ್ಧತಿಯ ಗುಣ ಮತ್ತು ಅವಗುಣಗಳಾವುವು ? 12
7. ಜಾಹೀರಾತು ಎಂದರೇನು ? ಜಾಹೀರಾತಿನ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 12
8. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು, ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ : 4 × 4 = 16
ಅ) ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆನ್ನಿ
ಆ) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
ಇ) ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಹಣ
ಈ) ವೋಚರ್‌ಗಳು
ಉ) ಅಂಚೆ ಪುಸ್ತಕ
ಊ) ವಚನ ಪತ್ರ

=====